

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 2 февраля 2018 г. N 18/26**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ СЕТЕВЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТЫ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВЫВОДА ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ  
ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) И ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ  
К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ И (ИЛИ) СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ТАРИФНЫХ  
СТАВОК, УСТАНОВЛЕННЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ ТАКОЙ ПЛАТЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений департамента государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220,  
от 25.10.2018 N 18/300, от 20.03.2020 N 20/44, от 29.07.2024 N 24/133)

В соответствии с Федеральными законами от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике", от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 года N 14 "Об утверждении правил урегулирования споров, связанных с применением платы за реализацию сетевой организацией мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)", постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года N 439-а "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области", постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года N 313-а "О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области" департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области постановляет:

(в ред. постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44, от 29.07.2024 N 24/133)

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области государственной услуги по урегулированию споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы.

(п. 1 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента  
государственного  
регулирования цен и тарифов  
Костромской области

Приложение

Утвержден  
постановлением  
департамента  
государственного  
регулирования цен и тарифов  
Костромской области  
от 2 февраля 2018 г. N 18/26

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ СЕТЕВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТЫ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫВОДА ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА  
ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) И ПЛАТЫ  
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ  
И (ИЛИ) СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ТАРИФНЫХ СТАВОК, УСТАНОВЛЕННЫХ  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ ТАКОЙ ПЛАТЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений департамента государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220,  
от 25.10.2018 N 18/300, от 20.03.2020 N 20/44, от 29.07.2024 N 24/133)

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

(в ред. постановления департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от 20.03.2020 N 20/44)

1. Административный регламент предоставления департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области государственной услуги по урегулированию споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (далее - административный регламент), регулирует отношения, связанные с применением платы за реализацию территориальной сетевой организацией мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы, порядок взаимодействия между департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

(п. 1 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:

1) территориальные сетевые организации;

2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, обратившиеся к территориальной сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения или заключившие с территориальной сетевой организацией такой договор (далее - заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его уполномоченный представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области [tarif.kostroma.gov.ru](http://tarif.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), непосредственно в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее - ЕПГУ) и в Единый портал Костромской области" региональной государственной информационной системы "Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области" (далее - ЕПКО).

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, его структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги;

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

справочные телефоны структурных подразделений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается в департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте, через ЕПГУ или через ЕПКО.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте.

Абзац утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела регулирования в электроэнергетике и газе департамента

государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

время приема и выдачи документов специалистами департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

срок принятия департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Абзацы восемнадцатый-двадцатый утратили силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО, установленном в настоящем пункте.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

(п. 4 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44)

## **Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44)

5. Наименование государственной услуги - "Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы" (далее - государственная услуга).

Краткое наименование государственной услуги - "Урегулирование споров по обеспечению вывода из эксплуатации объектов и по технологическому присоединению к электрическим сетям".

(п. 5 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

6. Государственная услуга предоставляется департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее - Департамент).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют специалисты отдела регулирования в электроэнергетике и газе Департамента.

В предоставлении государственной услуги участвует Федеральная налоговая служба, в части выдачи выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

(абзац введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- 1) уведомления Департамента об отказе в принятии заявления к рассмотрению;
- 2) заверенной копии приказа Департамента о прекращении урегулирования спора;
- 3) заверенной копии приказа Департамента об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично), либо об отказе в их удовлетворении.

8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте.

Процедура предоставления государственной услуги может быть приостановлена не более чем на 60 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде сообщается заявителю и лицу, в отношении которого подано заявление (далее - респондент), в случаях необходимости получения Департаментом дополнительных сведений, привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения независимой экспертизы.

Срок предоставления государственной услуги возобновляется после устранения причины, послужившей основанием для ее приостановления, о чем сообщается заявителю и респонденту.

Повторное приостановление срока предоставления государственной услуги не допускается.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009; "Собрание законодательства Российской Федерации", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);

2) Федеральный закон от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 31.03.2003, N 13, ст. 1177; "Парламентская газета", N 59, 01.04.2003; "Российская газета", N 60, 01.04.2003);

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010; "Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N 31, ст. 4179) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

3.1) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011) (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи");

(пп. 3.1 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года N 24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков

электрической энергии" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 26.01.2004, N 4, ст. 282; "Российская газета", N 16, 30.01.2004);

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года N 861 "Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам коммерческого оператора оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 27.12.2004, N 52 (часть 2), ст. 5525; "Российская газета", N 7, 19.01.2005);

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 года N 14 "Об утверждении Правил урегулирования споров, связанных с применением платы за реализацию сетевой организацией мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 19.01.2009, N 3, ст. 414; "Российская Бизнес-газета", N 2-3, 27.01.2009);

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года N 1178 "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 23.01.2012, N 4, ст. 504);

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

8) Приказ Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2014 года N 215-э/1 "Об утверждении Методических указаний по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям" ("Российская газета", N 238, 17.10.2014);

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

9) Утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133;

9.1) Приказ Федеральной антимонопольной службы от 30 июня 2022 года N 490/22 "Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.08.2022);

(пп. 9.1 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

10) Постановление администрации Костромской области от 31 июля 2012 года N 313-а "О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области" ("СП - нормативные документы", N 31, 10.08.2012).

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет [tarif.kostroma.gov.ru](http://tarif.kostroma.gov.ru), в РГУ, на ЕПГУ и ЕПКО.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

(п. 9 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44)

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление), оригинал.

В заявлении указываются:

наименование Департамента;

наименование заявителя, его местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица);

наименование лица, в отношении которого подано заявление, его местонахождение;

требования заявителя к респонденту со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации, а при наличии требований к нескольким респондентам - требования к каждому из них;

обстоятельства, являющиеся основанием для указанных в заявлении требований (дата получения договора (проекта договора) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям и технических условий; размер платы, указанной в договоре (проекте договора) и др.);

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

2) ходатайство о принятии к рассмотрению заявления об урегулировании спора, связанного с применением территориальной сетевой организацией платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы, по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту (далее - ходатайство), оригинал (в случае подачи заявления позже установленного срока);

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

3) документы (подлинники или копии), подтверждающие (по мнению заявителя) обстоятельства, на основании которых заявитель обосновывает свои требования;

(пп. 3 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

4) доверенность или иной документ, подтверждающий право обращаться от имени заявителя (при необходимости), оригинал.

(п. 10 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44)

10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются Департаментом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

(п. 10.1 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44)

#### 10.2. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года N 301-а "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание";

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

(п. 10.2 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44)

11. Заявление должно быть представлено в течение 90 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

12. При подаче заявления позже установленного срока оно может быть принято, если причины пропуска срока будут признаны уважительными. В этом случае заявитель направляет ходатайство о принятии заявления о предоставлении государственной услуги к рассмотрению, которое рассматривается Департаментом в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

13. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии), наименование заявителя, его адрес места жительства (юридический адрес), телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Абзац утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44.

Абзац утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

При подаче заявления заявителями - юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями лично в адрес Департамента или посредством почтовой связи заявление с прилагаемыми документами должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью, заверены подписью заявителя или его уполномоченного представителя.

14. Заявление, подписанное заявителем либо его уполномоченным представителем, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Департамент на бумажном носителе в 2 экземплярах.

(п. 14 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44)

15-16. Утратили силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

17. Основания для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрены.

Заявителю отказывается в приеме заявления к рассмотрению в случае, если:

- 1) заявление с документами поданы в Департамент позже срока, указанного в пункте 11 настоящего административного регламента, если причины пропуска срока не признаны уважительными;
- 2) заявление представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного регламента;
- 3) заявителем не представлены документы, подтверждающие обстоятельства, на основании которых он обосновывает свои требования;
- 4) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям пункта 14 настоящего административного регламента;
- 5) изложенные в заявлении требования не относятся к компетенции Департамента.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

22. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в приемной Департамента в день поступления (с присвоением регистрационного номера, указанием даты).

(п. 22 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

23. Утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется государственная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего подпункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения;

(в ред. постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44, от 29.07.2024 N 24/133)

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) Департамент обеспечивает доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О

социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

(пп. 4 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для заявителей, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

б) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения Департамента;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования заявителей;

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

(пп. 10 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44)

25. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 2 часов;

3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44, от 29.07.2024 N 24/133)

26. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги.

Абзацы пятый-седьмой утратили силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

### **Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ)**

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44)

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- 2) рассмотрение ходатайства о принятии заявления к рассмотрению (в случае пропуска срока предоставления заявления);
- 3) предварительная проверка документов;
- 4) проведение обследования технологического присоединения энергопринимающих устройств к сетям территориальной сетевой организации (в случае необходимости);
- 5) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 6) проведение согласительного совещания (в случае необходимости);
- 7) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

Абзац утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44.

28. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления с прилагаемыми документами является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Департамент посредством:

- 1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

29. Документы, представленные заявителем на рассмотрение, регистрируются в Департаменте в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента, помечаются специальным штампом и направляются директору Департамента либо лицу, его замещающему (далее - директор).

(п. 29 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

29.1. Директор назначает специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, и передает ему комплект документов заявителя.

(п. 29.1 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

30. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте и передача комплекта документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

(п. 30 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

30.1. Максимальный срок административной процедуры - 1 день.

(п. 30.1 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

31. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения ходатайства (в случае пропуска срока предоставления заявления) является поступление ходатайства с документами директору. (в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

32. Абзац утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

Ходатайство рассматривается специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, на предмет уважительных причин пропуска срока подачи заявления на предоставление государственной услуги, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

По результатам рассмотрения ходатайства принимается решение о принятии заявления к рассмотрению либо об отказе в принятии заявления к рассмотрению, о чем заявителю сообщается письменно в виде уведомления (приложение N 6).

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

33. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения:

- 1) о принятии заявления к рассмотрению;
- 2) об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Абзац утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней с даты поступления ходатайства в Департамент.

34. Основанием для начала административной процедуры предварительной проверки документов является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления о предоставлении государственной услуги с комплектом документов заявителя.

35. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет представленное заявление с документами на предмет выявления оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

36. В случае установления оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) уведомляет заявителя, обратившегося лично, о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия возвращает ему заявление и представленные им документы;

2) если при установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, заявитель настаивает на рассмотрении заявления и документов, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление вместе с представленными документами;

(пп. 2 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

3) в случае требования заявителем предоставления ему письменного уведомления об отказе в приеме заявления к рассмотрению (далее - уведомление об отказе), оформляет в двух экземплярах уведомление об отказе с указанием причин отказа;

4-5) утратили силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133;

6) в случае поступления документов по почте - оформляет уведомление об отказе;

7) направляет заявителю уведомление об отказе и возвращает представленные документы в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте.

37. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос в ФНС России - для получения выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (в случае обращения юридического лица либо индивидуального предпринимателя соответственно).

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 37 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

38. В случае представления заявителем и (или) респондентом комплекта документов, который содержит информацию, требующую проверки посредством обследования технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям, начальником отдела регулирования в электроэнергетике и газе принимается решение о необходимости проведения обследования технологического присоединения энергопринимающих устройств к сетям территориальной сетевой организации, которое согласовывается с директором либо лицом, его замещающим.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

39. В случае необходимости получения дополнительных сведений и (или) привлечения к рассмотрению спора других лиц, а также в случае необходимости проведения экспертизы начальник отдела регулирования в электроэнергетике и газе может принять решение по согласованию с директором либо лицом, его замещающим, о приостановлении предоставления государственной услуги на срок не более 60 календарных дней со дня принятия решения о необходимости получения Департаментом дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы.

(в ред. постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220, от 20.03.2020 N 20/44, от 29.07.2024 N 24/133)

40. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

уведомляет в письменном виде заявителя и респондента о приостановлении срока предоставления государственной услуги;

готовит соответствующие документы, необходимые для получения дополнительных сведений и (или) привлечения к рассмотрению спора других лиц, проведения экспертизы.

Срок предоставления государственной услуги возобновляется после устранения причины, послужившей основанием для ее приостановления, о чем сообщается заявителю и респонденту.

41. Результатом исполнения административной процедуры является:

в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению - направление заявителю уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению;

истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других лиц, органов;

в случае, установленном пунктом 38 настоящего административного регламента, - принятие решения о необходимости проведения обследования технологического присоединения энергопринимающих устройств к сетям территориальной сетевой организации;

в случае, установленном пунктом 39 настоящего административного регламента, - принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги и письменное уведомление заявителя и респондента о принятом решении.

Абзац утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления в отделе регулирования в электроэнергетике и газе Департамента, за исключением периода приостановления предоставления государственной услуги.

42. Основанием для начала административной процедуры проведения обследования технологического присоединения энергопринимающих устройств к сетям территориальной сетевой организации (в случае необходимости) является принятие решения о необходимости проведения обследования технологического присоединения энергопринимающих устройств к сетям территориальной сетевой организации.

Проведение обследования технологического присоединения энергопринимающего устройства производится путем выезда на место расположения энергопринимающего устройства должностных лиц Департамента, заявителя и респондента.

По результатам проведения обследования технологического присоединения энергопринимающих устройств к сетям территориальной сетевой организации составляется акт обследования технологического присоединения (приложение N 8).

Акт обследования технологического присоединения составляется в день проведения обследования в двух экземплярах и подписывается всеми участниками проведения обследования энергопринимающих устройств.

43. Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта обследования технологического присоединения.

Абзац утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 14 календарных дней.

44. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, полного комплекта документов, а также проведение обследования технологического присоединения энергопринимающих устройств к сетям территориальной сетевой организации (при необходимости).

45. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

- 1) формирует личное дело заявителя;
- 2) проверяет требования заявителя с обосновывающими документами на соответствие норм законодательства Российской Федерации в области технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям;
- 3) оформляет и направляет запрос респонденту для получения отзыва на требования заявителя;
- 4) на основании анализа документов личного дела заявителя (в том числе полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для удовлетворения требований, указанных в заявлении;
- 5) осуществляет подготовку:

проекта приказа Департамента о прекращении урегулирования спора в случае, если его участники представили в адрес Департамента заявление о достижении ими согласия или заявитель отозвал свое

заявление до вынесения решения;

проекта приказа Департамента об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично), либо об отказе в их удовлетворении;

б) передает соответствующий проект приказа с комплектом документов заявителя директору, а в случае его отсутствия - первому заместителю директора Департамента для принятия решения.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Директор:

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

рассматривает представленные документы на предмет соответствия действующему законодательству;

в случае соответствия документов действующему законодательству, а также отсутствия обоснованных возражений респондента на требования заявителя, изложенных в письменном отзыве, - подписывает их и передает специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги;

принимает решение о необходимости проведения согласительного совещания в случае наличия обоснованных возражений респондента на требования заявителя, изложенных в письменном отзыве.

46. Результатом исполнения административной процедуры является подписанный директором приказ о прекращении урегулирования спора, об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично), об отказе в их удовлетворении, либо принятие решения о проведении согласительного совещания.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Абзац утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 28 календарных дней.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

47. Основанием для начала административной процедуры проведения согласительного совещания является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, резолюции директора о необходимости проведения согласительного совещания с датой и временем назначения его проведения.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

48. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит извещения заявителю, респонденту, другим заинтересованным лицам (при необходимости), которые направляются почтовой связью должностным лицом, ответственным за отправку исходящей корреспонденции, не позднее 5 календарных дней до даты проведения согласительного совещания.

В извещении указывается дата, время и место проведения согласительного совещания, а также необходимость иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие полномочия на участие в согласительном совещании.

Согласительное совещание проходит под председательством директора с участием заявителя, респондента, других заинтересованных лиц (при необходимости) либо без их участия на основании письменного заявления или в случае их неуважительной неявки, если они были надлежащим образом уведомлены о месте и времени урегулирования спора.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

49. По итогам проведения согласительного совещания в 3-дневный срок специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет протокол об урегулировании спора и проект приказа Департамента об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично), либо об отказе в их удовлетворении, согласовывает данные документы в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте, и передает их на подписание директору.  
(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

В протоколе должна содержаться следующая информация:

дата и место проведения согласительного совещания;

время начала и окончания согласительного совещания;

наименование дела об урегулировании спора;

ответственное должностное лицо, осуществляющее урегулирование спора;

сведения о явке лиц, участвующих в согласительном совещании (заявителя, респондента и других заинтересованных лиц, если такие лица привлекались, а также их представителей) с указанием сведений о документах, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителей;

заявления и ходатайства лиц, участвующих в урегулировании спора;

пояснения лиц, участвующих в урегулировании спора;

сведения о материалах, которые были приобщены к делу об урегулировании спора и исследованы;

иные сведения, имеющие существенное значение для принятия решения;

принятое на согласительном совещании решение по результатам урегулирования спора;

срок исполнения решения по результатам урегулирования спора, который не должен составлять более одного месяца.

Директор подписывает протокол об урегулировании спора и проект приказа Департамента об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично), либо об отказе в их удовлетворении и передает их специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.  
(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

50. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично), либо об отказе в их удовлетворении, оформленное приказом Департамента.

Абзац утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 18 календарных дней.  
(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

51. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги:

1) приказа:

о прекращении урегулирования спора;

об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично);

об отказе в удовлетворении требований, указанных в заявлении;

2) протокола согласительного совещания (в случае если согласительное совещание проводилось).

52. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) оформляет надлежащим образом копию соответствующего приказа, указанного в подпункте 1 пункта 51 настоящего административного регламента;

2) вручает лично или направляет заявителю (почтовым отправлением с уведомлением о доставке) документы по результатам предоставления государственной услуги, указанные в пункте 51 настоящего административного регламента.

(п. 52 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

53. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заверенной копии соответствующего приказа, указанного в подпункте 1 пункта 51 настоящего административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

Абзац утратил силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

53.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме (далее - заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления на исправление ошибок, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Департаменте.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в приказах Департамента, указанных в подпункте 1 пункта 51 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления на исправление ошибок, осуществляет подготовку проекта приказа о внесении изменений в соответствующий приказ Департамента и подписывает его у директора.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

(п. 53.1 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. постановления департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от 20.03.2020 N 20/44)

54. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется директором, а в период его отсутствия исполняющим обязанности директора.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

55. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги)

(далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

56. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, - комплексные проверки или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица Департамента при предоставлении государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

58. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом Департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

59. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица Департамента в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры в отношении таких должностных лиц.

60. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

61. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

## **Раздел 5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,**

## **ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

(в ред. постановления департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области  
от 20.03.2020 N 20/44)

62. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

(п. 62 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220)

63. Обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде и судах общей юрисдикции.

(в ред. постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220, от 29.07.2024 N 24/133)

63.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента [tarif.kostroma.gov.ru](http://tarif.kostroma.gov.ru), на ЕПГУ и ЕПКО.

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

(п. 63.1 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44)

63.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года N 224-5-ЗКО "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области".

(п. 63.2 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44)

64. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(пп. 8 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220)

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

(пп. 9 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220)

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым-десятым пункта 10.2 настоящего административного регламента.

(пп. 10 введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25.10.2018 N 18/300; в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются на имя заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной тарифной политики (далее - заместитель губернатора).

(п. 65 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220)

66. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта Департамента, ЕПГУ либо ЕПКО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. постановлений департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220, от 20.03.2020 N 20/44, от 29.07.2024 N 24/133)

67. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(пп. 1 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего;

(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

68. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

69. Жалоба, поступившая в Департамент либо заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 69 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 03.08.2018 N 18/220)

70. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

71. Ответ о результатах рассмотрения жалобы не направляется в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица;

2) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

Департамент вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом в случае получения жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Департамента либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу Департамента. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

(п. 71 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

72. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 72 в ред. постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25.10.2018 N 18/300)

73. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 72 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(абзац введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25.10.2018 N 18/300)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25.10.2018 N 18/300)

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области  
государственной услуги  
по урегулированию споров, связанных  
с применением территориальными  
сетевыми организациями платы  
за технологическое присоединение  
к электрическим сетям  
и (или) стандартизированных тарифных  
ставок, установленных для определения  
величины такой платы

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,  
ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ, АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ  
ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44.

Приложение N 2  
Административному регламенту  
предоставления департаментом  
государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
государственной услуги  
по урегулированию споров,  
связанных с применением  
территориальными сетевыми  
организациями платы за реализацию  
мероприятий по обеспечению вывода  
из эксплуатации объекта  
по производству электрической  
энергии (мощности) и платы  
за технологическое присоединение  
к электрическим сетям и (или)  
стандартизированных тарифных ставок,  
установленных для определения  
величины такой платы

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

Директору департамента  
государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица)  
адрес: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес или адрес  
\_\_\_\_\_ места жительства)  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной  
почты: \_\_\_\_\_

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу урегулировать спор с \_\_\_\_\_

(наименование территориальной сетевой организации,

ИНН, юридический адрес)

связанный с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы  
(указать нужное)

(указываются обстоятельства, являющиеся основанием для указанных в заявлении требований)

На основании вышеизложенного, прошу:

(указывается содержание требований со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации Костромской области)

О результате предоставления государственной услуги прошу проинформировать меня \_\_\_\_\_  
(указать способ уведомления)

Документы по результату предоставления государственной услуги прошу выдать лично/направить по почте на адрес: \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
Административному регламенту  
предоставления департаментом  
государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
государственной услуги  
по урегулированию споров,  
связанных с применением  
территориальными сетевыми  
организациями платы за реализацию  
мероприятий по обеспечению вывода  
из эксплуатации объекта  
по производству электрической  
энергии (мощности) и платы  
за технологическое присоединение  
к электрическим сетям и (или)

стандартизированных тарифных ставок,  
установленных для определения  
величины такой платы

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

ФОРМА

Директору департамента  
государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица)

адрес: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес или адрес

места жительства)  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

О ПРИНЯТИИ К РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРА,  
СВЯЗАННОГО С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ПЛАТЫ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫВОДА  
ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ  
(МОЩНОСТИ) И ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К  
ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ И (ИЛИ) СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ТАРИФНЫХ  
СТАВОК, УСТАНОВЛЕННЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ ТАКОЙ ПЛАТЫ

В связи с пропуском срока подачи заявления на урегулирование спора,  
связанного с применением территориальной сетевой организацией платы за  
реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по  
производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое  
присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных  
ставок, установленных для определения величины такой платы, по причине

\_\_\_\_\_

(указываются причины пропуска срока подачи заявления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прошу принять прилагаемое заявление к рассмотрению.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области  
государственной услуги  
по урегулированию споров, связанных  
с применением территориальными  
сетевыми организациями платы  
за технологическое присоединение  
к электрическим сетям  
и (или) стандартизированных тарифных  
ставок, установленных для определения  
величины такой платы

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Утратила силу. - Постановление Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 20.03.2020 N 20/44.

Приложение N 5  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области  
государственной услуги  
по урегулированию споров, связанных  
с применением территориальными  
сетевыми организациями платы  
за технологическое присоединение  
к электрическим сетям  
и (или) стандартизированных тарифных  
ставок, установленных для определения  
величины такой платы

ФОРМА

**РАСПИСКА  
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утратило силу. - Постановление Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

Приложение N 6  
Административному регламенту  
предоставления департаментом  
государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
государственной услуги  
по урегулированию споров,  
связанных с применением  
территориальными сетевыми  
организациями платы за реализацию  
мероприятий по обеспечению вывода  
из эксплуатации объекта  
по производству электрической  
энергии (мощности) и платы  
за технологическое присоединение  
к электрическим сетям и (или)  
стандартизированных тарифных ставок,  
установленных для определения  
величины такой платы

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о принятии заявления к рассмотрению  
или об отказе в приеме заявления к рассмотрению

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской  
области, рассмотрев ходатайство о принятии заявления к рассмотрению

\_\_\_\_\_  
(заявитель)

сообщает о принятии заявления к рассмотрению/об отказе в принятии заявления  
к рассмотрению в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать нужное)

Отказ в принятии заявления к рассмотрению может быть обжалован в  
установленном законом порядке в соответствии с разделом 5 административного  
регламента.

Директор департамента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области  
государственной услуги  
по урегулированию споров, связанных  
с применением территориальными  
сетевыми организациями платы  
за технологическое присоединение  
к электрическим сетям  
и (или) стандартизированных тарифных  
ставок, установленных для определения  
величины такой платы

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Утратило силу. - Постановление департамента государственного регулирования цен и тарифов  
Костромской области от 29.07.2024 N 24/133.

Приложение N 8  
Административному регламенту  
предоставления департаментом  
государственного регулирования  
цен и тарифов Костромской области  
государственной услуги  
по урегулированию споров,  
связанных с применением  
территориальными сетевыми  
организациями платы за реализацию  
мероприятий по обеспечению вывода  
из эксплуатации объекта  
по производству электрической  
энергии (мощности) и платы  
за технологическое присоединение  
к электрическим сетям и (или)  
стандартизированных тарифных ставок,  
установленных для определения  
величины такой платы

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления департамента государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области от 29.07.2024 N 24/133)

ФОРМА

АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ

N \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В ходе проведения обследования технологического присоединения энергопринимающего устройства к сетям территориальной сетевой организации установлено:

1. Наименование и место нахождения объектов, в целях электроснабжения которых осуществляется технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя: \_\_\_\_\_

2. Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя (без учета ранее присоединенной (существующей) максимальной мощности) составляет (кВт): \_\_\_\_\_

3. Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя (с учетом ранее присоединенной (существующей) максимальной мощности) составляет (кВт): \_\_\_\_\_

4. Категория надежности: \_\_\_\_\_

5. Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение (кВ): \_\_\_\_\_

6. Наличие точек (возможных точек) технологического присоединения к электрическим сетям территориальной сетевой организации:

№ п/п	Точка присоединения	Источник питания (наименование питающих линий)	Описание точки присоединения	Расстояние от точки до границы земельного участка заявителя	Уровень напряжения (кВ)	Максимальная мощность (кВт)	Категория надежности электроснабжения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

7. Фактически выполненные обязательства заявителем согласно техническим условиям к договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям: \_\_\_\_\_

8. Фактически выполненные мероприятия заявителем, которые не предусмотрены техническими условиями к договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям: \_\_\_\_\_

9. Фактически выполненные обязательства территориальной сетевой организацией согласно техническим условиям к договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям: \_\_\_\_\_

10. Фактически выполненные мероприятия территориальной сетевой организацией, которые не предусмотрены техническими условиями к договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям: \_\_\_\_\_

11. Документы, рассмотренные в ходе осмотра (наименования и реквизиты документов): \_\_\_\_\_

12. Выявленные замечания: \_\_\_\_\_

13. Заключение по результатам осмотра: \_\_\_\_\_

---

14. Прочие отметки, в том числе особое мнение присутствующих:

---

---

Согласование сторон (заявителя, респондента, представителей Департамента):

Заявитель  
(уполномоченный  
представитель  
заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Респондент  
(уполномоченный  
представитель  
респондента) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Должностные лица  
Департамента:                   Директор  
(первый заместитель  
директора) Департамента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела  
регулирования  
в электроэнергетике  
и газе Департамента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо,  
ответственное  
за предоставление  
государственной услуги \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

---