

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
государственного регулирования цен и  
тарифов Костромской области  
от « 31 » января 2023 года № \_2\_

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений**  
**в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на 2023 -2024 годы**  
**(в ред. приказа департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области**  
**от 26.12.2023 № 66)**

**Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

**Задачи:**

1. Проведение комплекса организационно-разъяснительных и иных мероприятий, направленных на соблюдение государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области запретов, ограничений и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
3. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
<b>I. Основные организационные мероприятия</b>				
1.	Вынесение на Экспертный совет администрации Костромской области по вопросам финансов, тарифной политики, имущественных отношений нормативных правовых актов Костромской области, разработанных департаментом.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	
2.	Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных государственными служащими департамента.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента Отдел финансов, проверок и контроля департамента	
3.	Осуществление мониторинга официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации в департаменте мер антикоррупционной направленности.	В течение планируемого периода	Первый заместитель директора департамента	
<b>II. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции</b>				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, проведение общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) проекта данного плана.	Январь 2023 года	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 1 февраля 2023 года
<b>III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления и устранения коррупционных факторов.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего

				за отчетным периодом
2.	Направление проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в прокуратуру Костромской области.	В течение планируемого периода	Отделы департамента в соответствующих сферах деятельности	
3.	Направление копий нормативных правовых актов, принятых департаментом, для проведения антикоррупционной экспертизы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области, прокуратуру Костромской области.	В течение планируемого периода	Отдел финансов, проверок и контроля департамента	
4.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Портал государственных органов Костромской области» (www.adm44.ru) в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	В течение планируемого периода	Отдел финансов, проверок и контроля департамента	
<b>IV. Взаимодействие с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области и исполнительными органами Костромской области, государственными органами Костромской области.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими государственные должности департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом

3.	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в департаменте (мониторинг) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области.	Ежеквартально с нарастающим итогом	Юридический отдел департамента	
4.	Представление сведений о государственных гражданских служащих, уволившихся из департамента, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области.	Ежеквартально	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	
<b>V. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции</b>				
1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Первый заместитель директора департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
<b>VI. Осуществление антикоррупционного мониторинга</b>				
<b>1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих Костромской области</b>				
1.	Организация компании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:			
1.1.	государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в соответствующий перечень.	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
1.2.	кандидатами, претендующими на замещение государственных должностей Костромской области, должностей государственной гражданской службы Костромской области (включенные в соответствующий перечень).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента.	С учётом положений Указа	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за

		Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968		отчетным периодом
3.	Организация проверки достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы департамента, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.	В течение планируемого периода	Юридический департамента (кадровая служба)	отдел Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
<b>2. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими запретов и ограничений</b>				
1.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих департамента.	В течение планируемого периода	Юридический департамента (кадровая служба)	отдел Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы департамента, о соответствии квалификационным требованиям.	По мере необходимости в течение планируемого периода	Юридический департамента (кадровая служба)	отдел Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещающих должности государственной гражданской службы департамента.	В течение планируемого периода	Юридический департамента (кадровая служба)	отдел Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
4.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запрета на занятие предпринимательской деятельности и участие в работе органов управления юридических лиц.	В течение планируемого периода	Юридический департамента (кадровая служба)	отдел Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
5.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение планируемого периода	Юридический департамента (кадровая служба)	отдел Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом

6.	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при поступлении на государственную гражданскую службу департамента, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
7.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
8.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, а также соблюдения служащими требований законодательства при получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
9.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
10.	Осуществление мониторинга соблюдения служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом

11.	Осуществление мониторинга сведений о судимости, осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, государственных гражданских служащих департамента.	В течение планируемого периода до 1 июля и 1 декабря	Юридический отдел департамента	
<b>3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства</b>				
1.	Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте департамента (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	
2.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в департаменте.	В течение планируемого периода	Отдел финансов, проверок и контроля департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
<b>VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение</b>				
1.	Своевременная актуализация информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции, размещенной на официальном сайте, в местах свободного доступа в департаменте (оформление информационных стендов).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	
2.	Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента Отдел финансов, проверок и контроля департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Участие государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	

	программам в области противодействия коррупции.			
4.	Участие государственных служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд с целью исключения фактов необоснованного предоставления преимуществ отдельным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	
5.	Обучение государственных гражданских служащих департамента по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом новелл в законодательстве.	Февраль 2024 года	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	
<b>VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	На постоянной основе	Отдел финансов, проверок и контроля департамента	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к рассмотрению проектов планов антикоррупционных мероприятий, конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, действующих в департаменте	На постоянной основе	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	

Первый заместитель директора департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области

А.Н. Смирнов