



## ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ № 79

от « 29 » декабря 2020 года

г. Кострома

Об утверждении порядка уведомления  
государственными гражданскими служащими департамента  
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрацию таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Смирнова А.Н.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
директора департамента



А.Н. Смирнов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области  
от « 29 » декабря 2020 года № 79

**Порядок**  
уведомления государственными гражданскими служащими  
департамента государственного регулирования цен и тарифов  
Костромской области представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, перечня сведений, содержащихся  
в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон «О противодействии коррупции») и регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее - департамент) представителя нанимателя (работодателя) (далее - директор департамента) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащих в уведомлениях, а также регистрацию таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), содержащее сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подается государственным гражданским служащим департамента (далее – гражданский служащий) лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) в юридический отдел департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места работы уведомление директора департамента о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений производится гражданским служащим по любым доступным средствам связи, а с момента прибытия к месту работы - в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих осуществляется в юридическом отделе департамента.

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в юридический отдел департамента в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в юридическом отделе департамента не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. После регистрации уведомления в журнале гражданскому служащему выдается под роспись копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

9. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации направляется юридическим отделом департамента гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации не допускаются.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается юридическим отделом департамента.

12. Уведомление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в журнале передается на рассмотрение директору департамента для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение 5 рабочих дней с момента принятия директором департамента решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, юридическим отделом департамента во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Костромской области, структурными подразделениями департамента, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, изучения представленных гражданским служащим дополнительных материалов.

В случае направления гражданским служащим уведомления одновременно в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) юридический отдел департамента осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки по решению директора департамента направляется юридическим отделом департамента в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале.

15. Копии уведомлений, направленных в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы), материалы проверки уведомлений хранятся юридическим отделом департамента в течение 5 лет с момента регистрации уведомлений в журнале, после чего передаются в архив.

## Приложение №1

к Порядке уведомления государственными  
гражданскими служащими департамента  
государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
их к совершению коррупционных правонарушений,  
перечня сведений, содержащихся в уведомлениях,  
регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

Директору департамента  
государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_ департамента)

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых поступило обращение к государственному гражданскому служащему департамента в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся государственный гражданский служащий департамента)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим департамента каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_\_\_\_» листах

Срок хранения \_\_\_\_\_

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, подавшее уведомление (подпись в получении копии уведомления, дата)	Краткое содержание уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление (подпись, дата)	Сведения о результатах проверки и принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник юридического отдела

И.А. Маракулина

Чистякова Ольга Николаевна  
(4942) 47 22 74