



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 125 -О

от «18» августа 2015 года

г. Кострома

О телефоне доверия по вопросам
противодействия коррупции
(в ред. приказов департамента от 12.01.2016 № 02-О,
от 13.02.2017 № 13-О, от 28.12.2018 № 27,
от 06.07.2020 № 38, от 09.08.2021 № 19)

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

2. Назначить должностных лиц ответственными за организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области:

- Маракулину Ирину Александровну – начальника юридического отдела департамента;

- Грибанову Светлану Николаевну – заместителя начальника юридического отдела департамента;

- Асанову Светлану Валерьевну – консультанта юридического отдела департамента;

- Чистякову Ольгу Николаевну – консультанта юридического отдела департамента.

3. Назначить ответственным за техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области Черкасова Алдександра Алексеевича – ведущего специалиста отдела финансов, проверок и контроля департамента.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Смирнова Александра Николаевича - первого заместителя директора департамента.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

И.Ю.Солдатова



к порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия
коррупции в департаменте
государственного регулирования цен и
тарифов Костромской области,
утвержденному приказом директора
департаamenta государственного
регулирования цен и тарифов Костромской
области от «18» августа 2015 г. № 125-О

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
в департаменте государственного регулирования цен и тарифов
Костромской области

№ п/п	Дата, время регист- рации обраще- ния	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информа- ции)	Адрес, телефон абонента (при нали- чии инфор- мации)	Ф.И.О. государст- венного гражданского служащего Костромской области, обработав- шего сообщение, подпись	Принятые меры

к порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия
коррупции в департаменте
государственного регулирования цен и
тарифов Костромской области,
утвержденному приказом директора
департаamenta государственного
регулирования цен и тарифов Костромской
области от «18» августа 2015 г. № 125-О

ФОРМА

СООБЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции в департаменте государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области

Дата, время _____

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество (название организации) _____

(указывается Ф.И.О. гражданина (название организации))

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О. (название организации))

Место проживания гражданина (юридический адрес организации) _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента
государственного регулирования цен и
тарифов Костромской области
от «18» августа 2015 г. № 125-О

ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам противодействия
коррупции в департаменте государственного регулирования цен и тарифов
Костромской области

1 Настоящий Порядок определяет порядок организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих (далее – государственные служащие) департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее - департамент), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях государственных служащих департамента;

2) конфликта интересов в действиях государственных служащих департамента;

3) несоблюдения государственным служащим департамента ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема сообщений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (tektarif.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» устанавливается в помещении юридического отдела департамента.

6. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с понедельника по пятницу – с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени.

7. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации сообщений граждан и организаций,

поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и оформляются в виде сообщения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к компетенции должностных лиц юридического отдела, ответственных за выполнение мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

9. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют государственные служащие юридического отдела департамента, которые:

- 1) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- 2) регистрируют сообщение в Журнале;
- 3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывают о них директору департамента;
- 4) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в департаменте.

10. Государственные служащие департамента, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.