

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
от «30» января 2025 года № 1

План

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на 2025 -2026 годы

Цель: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

Задачи:

1. Проведение комплекса организационно-разъяснительных и иных мероприятий, направленных на соблюдение государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области запретов, ограничений и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
3. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Основные организационные мероприятия				
1.	Вынесение на заседания секции Экспертного совета администрации Костромской области по вопросам финансов, тарифной политики, имущественных и земельных отношений и государственной гражданской службы Костромской области нормативных правовых актов Костромской области, разработанных департаментом.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных государственными служащими департамента.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента Отдел финансов, проверок и контроля департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Осуществление мониторинга официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации мер антикоррупционной направленности.	В течение планируемого периода	Первый заместитель директора департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
II. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, проведение общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) проекта данного плана.	Январь 2025 года	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 1 февраля 2025 года
3.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» департамента в разделе «Противодействие коррупции».	Январь 2027 года	Юридический отдел департамента	До 1 февраля года, следующего за отчетным периодом

III. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
1.	Проведение антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления и устранения коррупционных факторов.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Направление проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом, для проведения правовой и антиторрупционной экспертизы в прокуратуру Костромской области.	В течение планируемого периода	Отделы департамента в соответствующих сферах деятельности	
3.	Направление копий нормативных правовых актов, принятых департаментом, для проведения антиторрупционной экспертизы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области, прокуратуру Костромской области.	В течение планируемого периода	Отдел финансов, проверок и контроля департамента	
4.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом, на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Портал государственных органов Костромской области») в целях проведения независимой антиторрупционной экспертизы.	В течение планируемого периода	Отдел финансов, проверок и контроля департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
IV. Взаимодействие с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области по вопросам противодействия коррупции				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области и исполнительными органами Костромской области, государственными органами Костромской области.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом

2.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими государственные должности департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления.	В течение планируемого периода	Юридический департамента	отдел	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в департаменте (мониторинг) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области.	Ежеквартально с нарастающим итогом	Юридический департамента	отдел	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
4.	Представление сведений о государственных гражданских служащих, уволившихся из департамента, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области.	В течение планируемого периода до 15 июля и 15 января	Юридический департамента	отдел (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
V. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции					
1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Первый заместитель директора департамента		Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
VI. Осуществление антикоррупционного мониторинга					
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих Костромской области					
1.	Организация компании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:				
1.1.	государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в соответствующий перечень;	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Юридический департамента	отдел (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом

1.2.	кандидатами, претендующими на замещение государственных должностей Костромской области, должностей государственной гражданской службы Костромской области (включенные в соответствующий перечень).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента.	С учётом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
2. Контроль за соблюдением должностными лицами запретов, ограничений и требований антикоррупционного законодательства				
1.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих департамента.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы департамента, о соответствии квалификационным требованиям.	По мере необходимости в течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещающих должности государственной гражданской службы департамента.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом

4.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запрета на занятие предпринимательской деятельности и участие в работе органов управления юридических лиц.	В течение планируемого периода	Юридический департамента (кадровая служба)	отдел	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
5.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение планируемого периода	Юридический департамента (кадровая служба)	отдел	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
6.	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при поступлении на государственную гражданскую службу департамента, об их родственниках (свойственниках) в целях выявления возможного конфликта интересов и проведения аналитической работы по данному вопросу.	В течение планируемого периода	Юридический департамента (кадровая служба)	отдел	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
7.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому.	В течение планируемого периода	Юридический департамента (кадровая служба)	отдел	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
8.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, а также соблюдения служащими требований законодательства при получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	В течение планируемого периода	Юридический департамента	отдел	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
9.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов,	В течение планируемого периода	Юридический департамента (кадровая служба)	отдел	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом

	ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы.			
10.	Осуществление мониторинга соблюдения служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
11.	Осуществление мониторинга сведений о судимости, осуждения к наказанию, исключаящему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, государственных гражданских служащих департамента.	В течение планируемого периода до 1 июля и 1 декабря	Юридический отдел департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства				
1.	Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте департамента (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	
2.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в департаменте, с предоставлением в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области информации о количестве и результатах рассмотрения указанных обращений.	В течение планируемого периода	Отдел финансов, проверок и контроля департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1.	Своевременное обновление информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции, размещенной на официальном сайте, на информационных стендах в департаменте.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента	

2.	Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах).	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента Отдел финансов, проверок и контроля департамента	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Повышение квалификации (обучение) по образовательным программам в области противодействия коррупции: государственных служащих департамента, в должностные обязанности которых входит организация антикоррупционной работы; лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам; должностных лиц департамента, ответственных за закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд.	В течение планируемого периода	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
4.	Проведение обучающих семинаров по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с учетом новелл в законодательстве о противодействии коррупции).	I квартал 2025, 2026 годов	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	Информация о выполнении до 15 января года, следующего за отчетным периодом
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента.	На постоянной основе	Отдел финансов, проверок и контроля департамента	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к рассмотрению проектов планов антикоррупционных мероприятий, конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, действующих в департаменте	На постоянной основе	Юридический отдел департамента (кадровая служба)	
3.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом, на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение планируемого периода	Отдел финансов, проверок и контроля департамента	

(«Портал государственных органов Костромской области» в целях проведения общественных обсуждений.

Первый заместитель директора департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
« 16 » января 2025 года

Начальник юридического отдела департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
« 16 » января 2025 года

--	--	--



А.Н. Смирнов



И.А. Маракулина