



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 80

от « 29 » декабря 2020 года

г. Кострома

Об утверждении положения о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими департамента
государственного регулирования цен и тарифов Костромской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Смирнова А.Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
директора департамента



А.Н. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Костромской области
от «_29 » декабря 2020 года № 80_

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее - департамент) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие департамента (далее - гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении личной заинтересованности гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в лице директора департамента, как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы, в течение 3 рабочих дней со дня прибытия, путем представления представителю нанимателя (работодателю) письменного уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, связанным с возникновением личной

заинтересованности, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

5. Гражданский служащий представляет уведомление специалисту, исполняющему функции кадровой службы в департаменте (далее – кадровая служба) лично, предварительно ознакомив с ним начальника структурного подразделения департамента, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

6. Кадровая служба осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал учета уведомлений), который ведется кадровой службой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал учета уведомлений хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал учета уведомлений должен быть зарегистрирован, прошит, заверен печатью.

8. Кадровая служба передает зарегистрированное уведомление для ознакомления представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) после ознакомления возвращает уведомление в кадровую службу для рассмотрения и подготовки заключения в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением департамента от 7 марта 2019 года № 19/30 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению).

10. Уведомление, заключение кадровой службы и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

12. Кадровая служба обеспечивает конфиденциальность полученных от гражданских служащих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

13. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении представителя
нанимателя (работодателя)

Директору департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
гражданского служащего)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направившего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения департамента) _____ (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " ____ " _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2

к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начальник юридического отдела _____ И.А. Маракулина

Чистякова Ольга Николаевна
(4942) 47 22 74